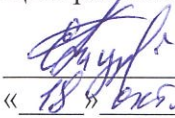



Согласовано:
Руководитель
Центра инжиниринга


Е.В. Туранова
« 18 » октября 2022 г.



Утверждаю:
Директор
Фонда развития Хакасии

Д.А. Пауль
« 19 » октября 2022 г.

Техническое задание №44 от 18.10.2022г.

на оказание услуги по внедрению цифровизации производственных процессов
на предприятии

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству ореховой пасты и сопутствующих товаров.
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени 25.10.2022 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. <p>Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p>
Описание услуги	<p>Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству ореховой пасты и сопутствующих товаров оказывается на базе имеющегося у субъекта МСП - Получателя услуги программного продукта «1С: Управление нашей фирмой (УНФ)» (далее – Автоматизированная система управления), из расчета на 7 (семь) пользователей и включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Работы по формированию функциональных требований:</u><ul style="list-style-type: none">• Разработка регламентов ведения учета в Автоматизированной системе управления (далее - АСУ) по разделам учета.• Разработка методики распределения затрат на финансовый результат.• Разработка методики ввода начальных остатков и интеграции с другими АСУ.• Опытная эксплуатация. Отработка методик на «Сквозном

примере» и его демонстрация ответственным лицам.

- Формирование технического задания на разработку дополнительного функционала.
- Работы по формированию функциональных требований рассчитаны на 40 часов, в первый месяц оказания услуг.

По результатам этапа Получателю услуги предоставляется «Сквозной пример» на базе типового решения «1С: УНФ».

2. Технические работы:

- Настройка лицензионного программного продукта «1С: УНФ» на оборудование Получателя услуги для 7 (семи) пользователей.
 - Техническая разработка дополнительного функционала АСУ, выявленного при формировании функциональных требований.
 - Демонстрация и утверждение Получателем услуги, произведенных доработок.

Технические работы осуществляются в первый месяц оказания услуг и рассчитаны не более, чем на 24 часа.

3. Обучение:

- Обучение работе в АСУ не более 7 (семи) пользователей из числа работников Получателя услуги, согласованных с Получателем услуги.
- Обучение осуществляется в первый и второй месяцы оказания услуг и рассчитано не более, чем на 80 часов, из них 40 часов в первый месяц оказания услуг, 40 часов во второй месяц оказания услуг.

4. Работы по внедрению системы:

- Корректировка остатков.
- Корректировка нормативно-справочной информации (НСИ).
- Настройка системы согласно разработанных бизнес-процессов и методики распределения затрат.
- Настройка ролей (прав) пользователей.

Работы по внедрению системы осуществляются во второй месяц оказания услуг и рассчитано не более, чем на 45 часов.

5. Работы по вводу в промышленную эксплуатацию:

- Промышленная эксплуатация, подразумевает самостоятельную работу Получателя услуги по выделенной линии под контролем Исполнителя путем удаленного подключения и консультаций с целью оперативной помощи и устранения недостатков и ошибок, выявленных в процессе промышленной эксплуатации.
 - Контроль работы пользователей, исправление ошибок ведения учета.
 - Контроль расчета себестоимости.

Работы по вводу в промышленную эксплуатацию осуществляются во второй месяц оказания услуг и рассчитаны не более, чем на 40 часов.

В период срока оказания Услуги по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству ореховой пасты на базе АСУ, работы в системе осуществляются в клиент-серверном режиме. Число одновременно работающих пользователей

	составляет не более 7 (семи) человек.
Срок оказания услуг Срок действия договора	<p>Срок оказания услуг субъекту малого и среднего предпринимательства (Получателю услуги):</p> <p>- не может превышать 60 календарных дней с момента заключения трехстороннего договора по форме Заказчика (Заказчик – Исполнитель – Получатель услуги).</p> <p>Срок оказания промежуточного этапа услуг не может превышать 25 календарных дней с момента заключения трехстороннего договора. Промежуточным результатом является «Опытная эксплуатация. Отработка методик на «Сквозном примере» и его демонстрация ответственным лицам».</p> <p>Срок действия Договора – с момента подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.</p> <p>Общий срок оказания услуги субъекту МСП не позднее 20.12.2022г.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
Требования к услугам	<p>Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству ореховой пасты и сопутствующих товаров продукции оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес» и трехстороннего договора заключенного между Исполнителем, Получателем услуги и Заказчиком.</p> <p>Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявления субъекта МСП от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона.</p> <p>Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента подписания Договора подготавливает и утверждает совместно с Получателем услуги график проведения запуска информационной системы, и направляет копию согласованного Получателем услуги графика Заказчику, и конкретизирует (при необходимости) объем услуг в пределах и объеме, определенных настоящим Техническим заданием, либо Заказчику направляется мотивированный отказ от оказания услуг (если есть вероятность отказа в силу отсутствия необходимых для оказания услуги документов).</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием.</p> <p>Исполнитель согласовывает и утверждает разработанную модель дополнительного функционала АСУ, путем подписания с Получателем услуги протокола согласования произведенных доработок АСУ и направляет копию согласованного протокола Заказчику.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>

Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html- реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме. 						
	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="467 1547 986 1585">Критерии</th> <th data-bbox="994 1547 1471 1585">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="467 1585 986 1951">1. Опыт предоставления услуг по цифровизации производственных процессов на предприятии (внедрение учетной системы на базе 1С (установка, тестирование, адаптация, сопровождение)), за 2020 - 2022 годы – не менее 2 (двух) договоров за каждый год предоставления услуг.</td> <td data-bbox="994 1585 1471 1951">Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуги) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1951 986 2060">2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым</td> <td data-bbox="994 1951 1471 2060">Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел.</td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления услуг по цифровизации производственных процессов на предприятии (внедрение учетной системы на базе 1С (установка, тестирование, адаптация, сопровождение)), за 2020 - 2022 годы – не менее 2 (двух) договоров за каждый год предоставления услуг.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуги) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг	2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым	Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел.
Критерии	Подтверждающие документы						
1. Опыт предоставления услуг по цифровизации производственных процессов на предприятии (внедрение учетной системы на базе 1С (установка, тестирование, адаптация, сопровождение)), за 2020 - 2022 годы – не менее 2 (двух) договоров за каждый год предоставления услуг.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуги) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг						
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым	Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел.						

	<p>выполнялись работы/оказывались услуги по цифровизации производственных процессов на предприятии (внедрение учетной системы на базе 1С (установка, тестирование, адаптация, сопровождение)) и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</p>	<p>для связи</p>
	<p>3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки</p>	<p>Гарантийное письмо</p>
	<p>4. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница)</p>
	<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ / услуг, и умножается на 100%.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых 	

	<p>книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
Порядок сдачи-приемки результатов	Порядок сдачи-приемки результатов будет определен договором
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость.
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Общая стоимость услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству ореховой пасты и сопутствующих товаров не может превышать 603 475 (шестьсот три тысячи четыреста семьдесят пять) руб. 00 коп. на одного субъекта МСП (603 475,00 рублей = 100%).</p> <p>Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуги – субъектом МСП.</p> <p>Количество субъектов МСП, которым будет оказана услуга – 1 (один).</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

